

ð X

\_

## Änderung des Sicherungsverfahrens auf CHIPTAN-QR Im Vereinsmeister

1. Klicken Sie auf den Menüpunkt **"Stammdaten"** und wählen Sie unter dem Punkt **"Bankkonten"** aus.



- 2. Nun erscheint ein neues Fenster mit Ihren Bankkontakten.
- Wählen Sie Ihren Zugang der Sparkasse Schweinfurt-Haßberge aus

| itor 🕂               | ×I       | Bankkonten  |          |               |                       |                 | 🍯 Salden aktualisieren 🏾 🏦 Bankzugänge 🛛 🕲 Extras 👻 Suchen | 0 |
|----------------------|----------|-------------|----------|---------------|-----------------------|-----------------|--|---|
| Imdatenpflege        |          | Konto-Nr. 🔺 | BLZ      | Bezeichnung   | Letzte Aktualisierung | Letzter Saldo € |  |   |
| lieder               | -        | 21338140    | 79350101 | Sichteinlagen | 19.01.2022            | 1360,20         |  |   |
| irten                | <u> </u> | 21406707    | 79350101 | Sichteinlagen | 19.01.2022            | 410,00          |  |   |
| iedergruppen         |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
| en                   |          |             | -        |               |                       |                 |  |   |
| akte<br>Itar         |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
| gtexte               |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
| n                    |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
| elisten und Tabellen |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
| isdaten              |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             | _        |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             | _        |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             | -        |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             | -        |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
| beitungsprogramme    |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
| nondonz              |          |             | _        |               |                       |                 |  |   |
| pondenz              |          |             | _        |               |                       |                 |  |   |
| und Auswertungen     |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
| buchhaltung          |          |             | _        |               |                       |                 |  |   |
| banking              |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
| n/Einstellungen      |          |             |          |               |                       |                 |  |   |
|                      |          |             |          |               |                       |                 |  |   |



| 3. | Anschließend klicken Sie unten auf "I  | Bankzugang Syncl                          | hronisieren"                                      |                      |        |
|----|--|---|---|----------------------|--------|
|    | BCI/FinTS Administrator  |   | _   |                      | ×      |
|    | HBCI und FinTS Bankzugär   | nge                                       |   |                      |        |
|    | Bankzugang   | BLZ                                       | Benutzerkennung                                   |                      | $\neg$ |
|    | Sparkasse Schweinfurt-Haßber   | ge 79350101                               |   |                      |        |
|    | Neuen Bankzugang ei Klicken Sie hier um einen neuen Ba   | <b>inrichten</b><br>ankzugang für das Oni | line-Banking mit HBCI o                           | oder FinTS           |        |
|    | einzerichten.<br>Bankzugang synchron<br>Nicken Sie hier um den oben gev<br>Ausrufezeichen markierten Bankz | vählten Bankzugang                        | ı zu synchronisieren. A<br>h synchronisiert werde | lle mit einer<br>en! | n      |
| 4. | Wählen Sie <b>ChipTAN QR</b> aus und bestä<br>persönlichen PIN.  | itigen Sie die Änd                        | erung mit Ihrer                                   |                      |        |



| FinTS Sicherheit                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Online-Banking-P                        | PIN erforderlich   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bitte geben Sie die Online<br>auf [OK]. | Bitte geben Sie die Online-Banking-PIN für den angezeigten Bankzugang ein und klicken Sie<br>auf [OK]. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bankzugang:                             | Sparkasse Schweinfurt-Haßberge   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bankleitzahl:                           | 79350101   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Benutzerkennung:                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Online-Banking-PIN                      | •••••  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Klicken Sie auf " <b>Weiter</b> " und   | d auf "Fertigstellen".   |  |  |  |  |  |  |  |  |