

Erste Schritte als neuer Nutzer



Einrichtung
Einstellungen &
Funktionen

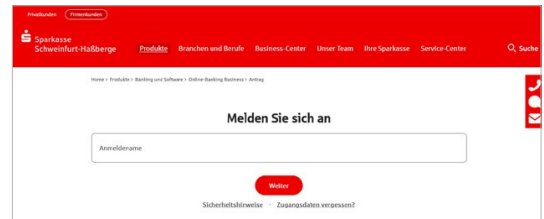
Willkommen im Online-Banking Business!

Sie haben Ihre persönlichen Zugangsdaten als PDF oder Ausdruck direkt von Ihrem Super-Admin oder System-Admin erhalten. Der Funktionsumfang Ihres Zugangs (z. B. welche Konten und Berechtigungen Sie haben) wurde bereits durch einem der Administratoren festgelegt.

Schritt 1: Erstanmeldung im Online-Banking Business

Wechseln Sie nun in Ihren Internet-Browser.

1. Öffnen Sie die Seite: www.sparkasse-sw-has.de
2. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein:
Anmeldename: Ihre Legitimations-ID (bzw. später Ihren geänderten Namen).
PIN: Die Start-PIN aus dem PDF/Ausdruck vom Super- oder System-Admin. Vergeben Sie eine neue persönliche PIN.



Überprüfen Sie bitte anschließend Ihre persönlichen Daten. Bei Fehlern wenden Sie sich bitte an einen Administrator in Ihrem Unternehmen.

Schritt 2: Legitimation durchführen

Für die Nutzung des Zugangs müssen Sie sich legitimieren.

- Legitimation mit privatem Online-Banking-Zugang (ohne Verknüpfung, nur als Identitätsnachweis).
- Online-Legitimation: Amtlicher Ausweis mit Chip und PIN.
- Video-Legitimation.

Schritt 3: pushTAN-App einrichten

(Hinweis: Sollten Sie das S-pushTAN-Verfahren bereits eingerichtet haben, überspringen Sie bitte den Schritt 3)

Sobald der Registrierungsbrief zur Einrichtung der S-pushTAN App an Ihre Firmenadresse eingetroffen ist, laden Sie die App S-pushTAN aus dem Google Play Store bzw. dem Apple App Store herunter.

1. Installieren Sie die App S-pushTAN aus dem Google Play Store bzw. dem Apple App Store auf Ihr Smartphone.
2. Richten Sie die App ein und hinterlegen Sie Ihre Zugangsdaten (Registrierungsbrief oder Aktivierungscode).

Eine Anleitung zur Erst-Einrichtung der App S-pushTAN finden Sie unter:
www.sparkasse-sw-has.de/pushtan.



Schritt 4: Anmeldenamen ändern

Zur leichteren Anmeldung können Sie Ihren Anmeldenamen anpassen:

1. Klicken Sie auf „Administration“ / „Verwaltung Online-Banking Business“ / „Firmen, Nutzer und Zugänge verwalten“ / „Eigene Nutzerdaten verwalten“ / „Zugangsdaten“ / „Anmeldename ändern“.



**Tägliche Höchstleistungen
für unsere Kunden**

Sie haben Fragen? - Rufen Sie uns einfach an:
+49 9721 721-4444 (Business-Center)

www.sparkasse-sw-has.de



**Sparkasse
Schweinfurt-Haßberge**

Erste Schritte als Neuer Nutzer



Einrichtung
Einstellungen &
Funktionen

Weitere Einstellungen und Funktionen

Weitere Konten/Banken einrichten (Multibanking)

Im Online-Banking Business können Sie auch Konten anderer Banken hinzufügen:

1. Klicken Sie auf „Administration“ / „Konten, Karten und Finanzprodukte“ / „Multibanking“ / „Bankverbindung hinzufügen“.
2. Tragen Sie Ihren Anmeldenamen bzw. Ihre Zugangskennung der anderen Bank ein.

Multibanking einrichten

Integrieren Sie Konten und Depots anderer Banken oder Zahlungsdienste in Ihr Online-Banking:

- So haben Sie alle Kontostände und Umsätze im Blick
- Auch Überweisungen sind möglich
- Einfach Bank auswählen, anschließend Anmeldedaten eingeben

Bei welcher Bank ist Ihr Konto?

Bankname, BLZ oder BIC

Schnellauswahl

- Sparkasse
- PayPal
- ING

Zugang sperren

Sollten Sie Ihren Zugang sperren wollen, klicken Sie auf „Administration“ / „Banking-Einstellungen und Sicherheit“ / „Online-Banking-Limit und Sicherheit“ / „OBB Sperren“. Nach der Sperre ist keine Anmeldung mehr möglich.

App Sparkasse Business einrichten



Für den mobilen Zugriff auf Ihr Online-Banking nutzen Sie die App „Sparkasse Business“:

1. Laden Sie die App „Sparkasse Business“ aus dem App Store oder Google Play Store herunter.
2. Melden Sie sich mit Ihrer Legitimations-ID bzw. Ihrem Anmeldenamen und PIN an.
3. Nutzen Sie die App, um Umsätze einzusehen und Aufträge auch unterwegs freizugeben.

Hinweis zum Zahlungslimit

Wenn Ihr aktuelles Zahlungslimit nicht ausreicht, wenden Sie sich bitte an den Super-Admin oder System-Admin Ihres Unternehmens. Er kann Ihr Limit individuell anpassen und bei Bedarf erhöhen. Anmerkung: Die Limiterhöhung ist nur für Administratoren mit Einzelvertretungsberechtigung lt. Handelsregister möglich.

PIN oder Anmeldenamen vergessen

Wenden Sie sich bei vergessenem PIN oder Anmeldenamen an den Super- oder System-Admin bzw. eine Person mit Administrationsrechten.

Warum werde ich nach meiner Steuer-ID gefragt?

Seit dem 01. Januar 2018 sind alle Kreditinstitute gesetzlich verpflichtet, die steuerliche Identifikationsnummer (Steuer-ID) von Kontoinhabern, Verfügungsberechtigten sowie wirtschaftlich Berechtigten zu erfassen und in den Kontounterlagen zu vermerken (§ 154 Abs. 2a Nr. 1 AO i. V. m. Geldwäschegesetz).



Tägliche Höchstleistungen für unsere Kunden

Sie haben Fragen? - Rufen Sie uns einfach an:
+49 9721 721-4444 (Business-Center)

www.sparkasse-sw-has.de



**Sparkasse
Schweinfurt-Haßberge**